



### 1. Objetivo

Establecer las acciones para que los estudiantes, personal docente y administrativo de la institución conozcan cómo solicitar servicios en situaciones de emergencia.

### 2. Alcance

Este documento está dirigido a toda la comunidad estudiantil, personal, visitantes y contratistas que asisten al plantel y están expuestos a que se presente algún suceso.

### 3. Instrucciones generales

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LAS ETAPAS DE LA EMERGENCIA
<p><b>Acciones preventivas.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Señalar rutas de evacuación y puntos de reunión.</li> <li>2. Contar con los números de emergencia y hospitales.</li> </ol> <p><b>Durante la emergencia.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guarde la calma</li> <li>2. Llame al 911 y hable con claridad.</li> <li>3. Esté preparado para responder dónde, qué, cuándo, quién y cómo.</li> <li>4. Deje que el operador le formule las preguntas, luego contéstelas.</li> <li>5. Espere que la persona que está al teléfono tome todos los datos y detalles.</li> <li>6. Permanezca en línea hasta que el operador le informe que puede colgar.</li> </ol> <p><b>Después del evento.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informa a las personas que te rodean, que ya pediste ayuda, así la información no se duplica.</li> <li>2. Una vez proporcionados los datos, los operadores realizarán la gestión correspondiente para atender lo más pronto posible la emergencia.</li> </ol>

### 4. Registros

Registro	Conservación	Plazo de conservación			Área responsable de conservarlo
		De Trámite	De Conservación	Histórico	
N/A					

### 5. Cambios a esta versión

Fecha de actualización	Descripción del cambio
15-ago-2018	Documento elaborado por primera vez
20-mar-2019	Modificación del contenido
24 de septiembre de 2020	Cambios administrativos
20 de septiembre de 2022	Actualización de revisión
Septiembre 2024	Actualización de revisión